

## 第13回日本地域理学療法学会学術大会 運営業務委託仕様書

### 1. 前提条件

開催日時：2026年11月14日(土)・15日(日)

開催場所：ウインクあいち(愛知県産業労働センター)

主催：一般社団法人日本地域理学療法学会

### 2. 委託業務仕様

全体：業務進行管理

準備：

#### ① 会場関係

1. 会場への交渉
2. 会場との打合せ(設営備品・運営・費用等)
3. 会場との打合せ内容の報告

#### ② 運営計画書の作成

1. 年間作業計画書
2. 会場使用計画書・当日運営の人員計画票の作成
3. 費用見積の集約及び算出
4. 予算案

#### ③ 会議参加

1. 準備委員会会議への参加(会議スケジュールは双方で調整)
2. 必要に応じて準備委員会会議以外の会議へ参加(会議スケジュールは双方で調整)
3. 必要に応じて運営に関する助言、進捗報告、課題解決など

#### ④ 事務関係

1. 講演依頼文書などの書類作成補助、文書発送、書類管理
2. 必要文書の作成(発送先リストは準備委員会から渡します。)

#### ⑤ 会計業務

1. 入金リスト作成支援
2. 請求書作成・送付
3. 未入金対応

#### ⑥ 広報

1. ホームページの運営・管理

#### ⑦ 渉外

1. 封筒の作成
2. 大会チラシ・ポスターの作成
3. 広告掲載料、企業展示案内、寄付、講演依頼に関する業務

- ⑧ 第13回日本地域理学療法学会学術集会「プログラム集」作成補助
  - 1. 企画セッション 承諾上場、執筆依頼状作成
  - 2. 印刷担当企業への依頼
  - 3. 目次、扉などの作成を印刷担当企業への依頼
  - 4. 事後の印刷担当企業との連絡と調整
  - 5. 校正作業

当日運営：

- ① 設営備品や物品調達等の窓口業務
- ② 当日受付業務
  - 1. 登録証（ネームタグ）の作成および管理
  - 2. 当日参加者の管理
  - 3. 当日出納結果の報告
- ③ 当日運営マニュアルの作成
- ④ 看板等制作業者との窓口業務
- ⑤ 会場設営・撤去
- ⑥ 講演データ受付・管理
  - 1. パソコン技師（データ受付）
  - 2. パソコン技師（各会場）
- ⑥ 人員管理
  - 1. 運営スタッフへの運営，進行の指導
- ⑦ 会場整理
  - 1. 会場内外の案内看板や表示板の原案作成
  - 2. リスクなど現状の把握と確認
  - 3. 当日の運営管理の内確定業務

事後：

- ① 報告書作成支援

以上